

УДК 338.24

СХЕМЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО КОМАНДИРОВОЧНЫМ РАСХОДАМ

Шардина Н.К.¹

Студентка,

*Пермский национальный исследовательский политехнический университет,
Пермь, Россия*

Аннотация

Статья посвящена характеристике документов по оформлению командировок и командировочных расходов. Представлены схемы учёта командировок. Отражены особенности оплаты командировочных расходов в бухгалтерском учёте.

Ключевые слова: учёт, документооборот, командировка, командировочные расходы.

SCHEMATIC WORKFLOW FOR TRAVEL EXPENSE

Shardina N.K.

Student,

Perm National Research Polytechnic University, Perm, Russia

Annotation

The article is devoted to the description of documents on registration of business trips and travel expenses. Schemes of accounting of business trips are presented. Reflects the payment of business trip expenses in accounting.

Keywords: accounting, workflow, business trip, travel expenses.

С проблемой документального оформления расчетов по командировочным расходам с подотчетными лицами сталкиваются практически все предприятия.

Служебная командировка – путешествие сотрудника согласно постановлению работодателя в конкретный период с целью исполнения должностного задания за пределами зоны стабильной деятельности (ст. 166 Трудового кодекса РФ).

Равно как и каждая процедура, направление сотрудника в командировку,

¹ – научный руководитель – Мухина Е.Р, к.э.н., доцент кафедры ЭУПП ПНИПУ

предоставление ему наличных средств на предстоящие расходы, а также отчёт сотрудника – всё это должно быть документально оформлено (Рис.1).



Рис.1–Документы для оформления командировки

К авансовому отчету сотрудник должен приложить документы, подтверждающие командировочные расходы:

1. о найме жилья
2. о расходах на проезд
3. об иных расходах, связанных с командировкой.

Вместе с авансовым отчетом сотрудник представляет и командировочное удостоверение (или заменяющие его документы, подтверждающие нахождение в командировке) с отметками о пребывании в командировке.

После оформления всех документов сотрудник направляется в бухгалтерию за командировочными.

В бухгалтерском учёте при командировочных расходах делаются следующие записи (Таблица 1).

Таблица 1–Бухгалтерский учёт оплаты командировочных расходов

Операция	Дебет	Кредит
Выдача денежного аванса командировочному лицу	71	50
Списаны командировочные расходы в зависимости от их характера	08, 10, 20, 23, 25, 26, 44	71
Учтен НДС	19	71
Возвращены в кассу неизрасходованные средства	50	71
Выдана работнику сумма, потраченная им свыше выданного аванса	71	50

Библиографический список:

1. Говоров В. Документальное подтверждение командировочных расходов [Электронный ресурс] / В. Говоров // Кадровый вопрос. – 2014. – № 8. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.
2. Астахов В. П. Бухгалтерский учет: учебник / В. П. Астахов. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 501 с.
3. Низамгалиева Л.Н., Павлова И.В. Организация труда на предприятии: состояние и направления совершенствования /Л.Н. Низамгалиева, И.В. Павлова // Вектор экономики. - 2016. - №5 [Электронный ресурс]. – URL http://www.vectoreconomy.ru/images/publications/2017/1/accounting/Kravtsova_Bahmach.pdf

4. Документооборот при направлении работника в командировку/ Советник бухгалтера бюджетной сферы. 2015. № 7 (151). С. 42-52.

5. Мухина Е.Р. Процесс документального оформления расчетов с подотчетными лицами в части командировочных расходов / Е.Р. Мухина //Международный научно-исследовательский журнал, 2015, № 1(32), ч. 2

6.Мухина Е.Р. Порядок предоставления сотрудником отчета о командировочных расходах / Е.Р. Мухина //Международный научно-исследовательский журнал, 2015, № 1(32), ч. 2