

УДК 378.146

DOI 10.51691/2541-8327\_2021\_6\_3

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Лукин И.Л.**

*старший преподаватель,*

*Пермский государственный национальный исследовательский университет,*

*Пермь, Россия*

**Аннотация**

В статье рассматривается проблема адаптации очного обучения студентов высшей школы к дистанционной форме, приводится пример практической реализации организации и проведения экзамена в удаленном формате. Приводится методика проведения контрольного мероприятия с использованием общедоступных информационных технологий, состоящая из трех этапов: подготовительный, организаторский и проведение экзамена. На первом этапе рассматривается выбор технологий оценки знаний по изученным разделам дисциплины, а также сформированных компетенций студентов. Предлагаются решения по созданию электронного тестирования и видеоконференций. На втором этапе предлагается решение по организации работы студентов. Третий показывает тайм-менеджмент проведения экзамена. Описанная методика позволяет обеспечить комфортную и объективную оценку сформированных компетенций, притом, что использованные технологические решения являются доступными для широкого круга преподавателей. Получение обратной связи от обучающихся по всем разделам освоенной дисциплины, тайм-менеджмент и отсутствие дополнительных являются важными преимуществами данной методики.

**Ключевые слова:** дистанционное обучение, проведение экзамена, балльно-рейтинговая система, информационные технологии, тайм-менеджмент.

***ORGANIZATION OF EXAMINATIONS AT A UNIVERSITY  
IN TERMS OF DISTANCE LEARNING***

***Lukin I.L.***

*Assistant Professor,*

*Perm State University,*

*Perm, Russia*

**Abstract**

The article discusses the problem of adapting the full-time education of university students to a distance form, an example of the practical implementation of organizing and conducting an exam in a remote format is considered. A methodology for conducting a control event using publicly available information technologies is presented, which consists of three stages: preparatory, organizational and examination. At the first stage, the choice of technologies for assessing knowledge in the studied sections of the discipline, as well as the formed competencies of students, is considered. We offer solutions for the creation of electronic testing and video conferencing. At the second stage, a solution is proposed for organizing the work of students. The third shows the time management of the exam. The described methodology makes it possible to provide a comfortable and objective assessment of the formed competencies, despite the fact that the technological solutions used are available to a wide range of teachers. Receiving feedback from students on all sections of the mastered discipline, time management and the absence of additional are important advantages of this method.

**Keywords:** distance learning, examinations, point-rating system, Information Technology, time management.

### ***Введение***

В прошлом году мир в целом и Россия в частности столкнулись с инфекцией, вызванной новым коронавирусом – COVID-19. Ответом на этот вызов послужил целый ряд предпринятых в административном порядке мер, а преподаватели и обучающиеся системы высшего образования были вынуждены переформатировать привычное контактное обучение и адаптировать его к дистанционной форме. В настоящей статье мы рассмотрим пример практического использования общедоступных информационных технологий для организации и проведения одного из важнейших этапов обучения – итогового контроля по дисциплине (курсу), ибо «Курсовой экзамен, проводимый в период экзаменационной сессии, ставит своей главной целью оценку уровня знаний студентов за семестр (курс)» [3, с. 98], что подчёркивает особую важность этого мероприятия.

Известно, что контроль стимулирует обучение и влияет на поведение студентов. Как показала практика, попытки исключить контроль частично или полностью из учебного процесса приводят к снижению качества обучения. Внедряемые в настоящее время интенсивные методы обучения ведут неизбежно к новым поискам в области повышения качества и эффективности педагогического контроля и появлению его новых форм [1, с. 143]. Особенно остро этот вопрос возник в момент необходимости адаптации уже разработанных и апробированных методик в ходе непосредственной реализации учебного процесса.

Согласно положению о балльно-рейтинговой системе ПГНИУ [4], контрольное мероприятие, в том числе и рассматриваемое в качестве примера Итоговое контрольное мероприятие (ИКМ) может оцениваться максимально в 40 баллов из 100 за текущий период. На первый взгляд отсутствует его решающий вклад в итоговую оценку, тем не менее, существует вполне реальная возможность проведения ИКМ в соответствии с классическим представлением об экзамене и зачете. Только в этом случае, вне всяких сомнений, возможна

Дневник науки | [www.dnevniknauki.ru](http://www.dnevniknauki.ru) | СМИ Эл № ФС 77-68405 ISSN 2541-8327

систематизация полученных занятий и выполнение основных функций педагогического контроля: диагностической, обучающей и воспитывающей. Таким образом, практика проведения Итогового контрольного мероприятия в рамках балльно-рейтинговой системы ПГНИУ может быть взята на рассмотрение не только в ВУЗах с подобного рода системами.

Основными принципами, на которых основан контроль в учебном процессе, и соблюдение которых должно сохраняться при переходе на удаленный режим работы, являются: объективность, систематичность, всесторонность, дифференцированность, наглядность и единство требований со стороны преподавателей [3, с. 96].

Требование индивидуализации обучения в сочетании с дистанционным обучением и необходимостью проведения текущего контроля, неминуемо приводит нас к тому, что на конечном этапе освоения курса у преподавателя формируется электронная связь с каждым из обучающихся (от личной электронной почты до соцсетей и мессенджеров). В отсутствии данной связи просто немыслимо дистанционное обучение, тем не менее, это лишь необходимое, но далеко не достаточное требование для оказания услуги в данном формате. Возникает дополнительная существенная сложность: необходимо современное компьютерное оборудование и качественно-стабильный доступ в глобальную сеть Интернет, как для преподавателя, так и для всех обучающихся. В настоящей работе мы не будем затрагивать вопросы решения этой проблемы, ибо они находятся за пределами компетенции рядового преподавателя и обязаны быть разрешены до начала обучения удаленно. В сфере наших задач стоит проведение объективного контрольного мероприятия и качественная оценка компетенций обучающихся, которая на современном этапе развития информационных технологий требует обязательного диалога в режиме реального времени и, соответственно, формата видеоконференции для обеспечения контроля работы обучающегося во время проведения экзамена.

Исходя из вышесказанного, работу преподавателя по проведению контрольного мероприятия можно разделить на несколько этапов: подготовительный, организаторский и собственно проведение экзамена.

### ***Технологии и методика***

Прежде, чем перейти непосредственно к этапам проведения экзамена, представим его краткое описание:

1. Обучающийся в назначенное время получает посредством электронного сообщения задание;
2. Результаты выполненного задания отправляются преподавателю;
3. Проходит устное собеседование по вопросам.

**Подготовительный этап.** На первом этапе нам следует определиться с форматом проведения ИКМ, технологиями, которые мы будем использовать и подготовить все необходимое для его успешного проведения. Существует множество способов как обычного взаимодействия со студентами, так и различных инструментов для создания видеоконференций на современном этапе развития информационно-коммуникационных технологий. Замечательно, когда у вас создана площадка взаимодействия по проводимому курсу на какой-либо платформе онлайн-обучения (Moodle, iSpring, WebTutor, Teachbase и др.) и вы можете отправить своих студентов туда, однако далеко не у всех из нас такие решения готовы, а их подготовка требует приличное количество времени.

При проведении ИКМ важнейшими задачами являются оценка знаний по всем изученным разделам, а также степени владения ключевыми вопросами пройденного материала. С решением первой задачи наиболее удобно использовать электронное тестирование, тогда как навыки и терминология раскрываются при освещении ключевых вопросов, в том числе при диалоге со специалистом.

Для решения первой задачи создать электронное тестирование можно при помощи Google Форм [5]: очень легко создавать тесты, при этом совершенно бесплатно, нужна лишь регистрация, которая уже есть у многих пользователей Дневник науки | [www.dnevniknauki.ru](http://www.dnevniknauki.ru) | СМИ Эл № ФС 77-68405 ISSN 2541-8327

смартфонов Android. Соответственно на подготовительном этапе следует создать несколько вариантов электронного теста. Здесь важно определиться с количеством вопросов в тесте и времени на их выполнение. Поскольку работа проводится дистанционно, то появляется соблазн списать ответ или поискать его в браузере, следствием чего нашей задачей становится формулирование вопроса и вариантов ответов таким образом, чтобы было невозможно за считанные секунды получить ответ в браузере, а также определить достаточное время на выполнение тестовых заданий. Апробация моих тестов показала, что на выполнение тестового задания достаточно минуты на вопрос, поэтому на 20 тестовых заданий (тест отвечает за половину контрольного мероприятия) выделяется 25 минут с учетом различных проблем перестраховок от отправки ссылки на тест студенту до момента его завершения.

В ходе решения второй задачи, экзаменуемый получает по два ключевых вопроса с целью оценки его навыков не менее чем по 2 освоенным разделам. Опираясь на конспект, составленный обучающимся по заданным вопросам, проводится видеоконференция с собеседованием. Как показывает практика, сколь-нибудь качественную оценку возможно провести при затрате не менее 15 минут на ознакомление с ответом и собеседование со студентом. Существует возможность использовать различные решения, наиболее удобным для себя отмечаю Zoom [2], допускающий совместное использование экрана компьютера, что позволяет студенту усиливать свои ответы рисунками и схемами, при этом достаточно бесплатной версии для диалога. Время на подготовку конспекта ответа так же не должно быть излишним, в случае аттестуемых мной дисциплин, вполне достаточно по 20 минут на вопрос. С учетом нашей любви к студентам, затрат времени на фотографирование или сканирование и отправку ответов приводит к тому, что «натекает» 45 минут на подготовку к диалогу по двум вопросам. Для этой части необходимо составить список ключевых вопросов, раскрывающих основные элементы вашей дисциплины. Оставшиеся 20 баллов (половина веса всего ответа) за Дневник науки | [www.dnevniknauki.ru](http://www.dnevniknauki.ru) | СМИ Эл № ФС 77-68405 ISSN 2541-8327

контрольное мероприятие в целом, рекомендуется делить в равных долях на оценку предоставленного конспекта и результаты устного собеседования по ним.

**Организация работы студентов.** Исходя из подготовительного этапа: 25 минут на тест, 45 минут на раскрытие вопросов и 20 минут на собеседование, у нас получается 1 час 30 минут на студента, безусловно, необходимо оптимизировать процесс. Кроме этого, добавляет сложности для экзаменуемых и то обстоятельство, что они не видят живой очереди, следствием чего является стресс и напряжение.

Для устранения этих особенностей следует перевести их из офлайна в онлайн, с чем нам помогут Google Таблицы [6]. Нам необходимо сигнализировать группе о ходе экзамена, параллельно проводя его. Таким образом, возможность всем находящимся удаленно участникам процесса одновременно следить за изменениями в таблице решает задачу доведения до ожидающих прогресса в ходе экзамена. Достаточно лишь, после открытия доступа по ссылке, разослать ее всем членам экзаменуемой группы.

№	Студент	Время	Завершение	Завершение	Начало		
п/п	ФИО	получения задания	работы с тестом	подготовки	собеседования	№	ФИО
1		13:30	13:55	14:40	14:45	1	Арбашева К.В.
2		13:50	14:15	15:00	15:05	2	Баскунчак А.Г.
3		14:10	14:35	15:20	15:25	3	Вихряцев С.Т.
4		14:30	15:00	15:40	15:45	4	Гильямов Э.С.
5		14:50	15:15	16:00	16:05	5	Дайко О.В.
6		15:10	15:35	16:20	16:25	6	Ефстигнеев А.А.
7		15:30	15:55	16:40	16:45	7	Жукранов В.О.
8		15:50	16:15	17:00	17:05	8	Зифин Р.С.
9		16:10	16:35	17:20	17:25	9	Имиров И.Я.
10		16:30	16:55	17:40	17:45	10	Костычев А.Б.

  

№	Студент	20 вопросов	5+5+10	Финальный		Время на	Время на
п/п	ФИО	Тест	Вопросы	балл (из 40)		Собеседование	ответы теста
1						0:20	0:25
2							
3							
4						Время на	Время
5						вопросы	ожидания
6						0:45	0:05
7							
8							
9							
10							

Рис. 1. Шаблон-таблица для составления расписания экзамена<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Составлено автором

Дистанционный формат проведения подобного рода мероприятий требует составления индивидуального расписания для каждого студента с учетом его психологических особенностей и временных ресурсов. Мы можем подстегивать в студентах и элементы социализации, предоставляя возможность выбора собственного расписания для каждого члена группы – в этом случае придется договариваться с другими членами группы. В таком случае шаблон таблицы со списком допущенных к экзамену (Рис. 1) до начала экзамена рассылается всем членам группы с просьбой договориться между собой о выборе времени для каждого и заполнить его. В результате каждый из обучающихся и экзаменатор будут знать время получения/отправки задания, крайний срок отправки ответов на тестовые задания и вопросов, требующих развернутого ответа.

**Проведение контрольного мероприятия.** Финальный этап, на котором от нас требуется максимальная концентрация: необходимо строго следить за соблюдением расписания, а для тех, кто по техническим причинам выпадает из него иметь резервное время или даже день.

По сути, нам остается лишь придерживаться намеченного плана:

1. Наступает время получения задания очередным студентом и мы высылаем ему личным сообщением ссылку на подготовленный вариант Google Формы с тестовыми заданиями и вопросы для составления конспекта, а также отмечаем в табличке (к примеру, заливаю соответствующую ячейку зеленым цветом) – и все сразу видят ход процесса.

2. Наступает время завершения работы с тестом, и мы смотрим результат, подсчитанный соответствующей Google Формой, отмечая его получение и проставляя полученные студентом баллы за эту часть задания.

3. По завершении подготовки мы должны получить ответным сообщением фотографии/сканы ответа студента – об этом сигнализируем отмечая ячейку.

4. Рекомендуется добавить техническое время для подключения экзаменуемого между моментом получения от него задания и началом Дневник науки | [www.dnevniknauki.ru](http://www.dnevniknauki.ru) | СМИ Эл № ФС 77-68405 ISSN 2541-8327

собеседования – в это время мы отправляем ему ссылку на комнату для собеседования, открываем его файлы, отмечаем ячейки в таблице и имеем дополнительный запас времени для различных непредвиденных ситуаций.

На Рис. 2. представлен ход экзамена – зеленым отмечаются ячейки отработанные в полном объеме, желтым – ближайшее предстоящее событие, ну а если же по той или иной причине работа не выполнена – рекомендуется отмечать такие обстоятельства красным цветом.

№	Студент	Время	Завершение	Завершение	Начало		
п/п	ФИО	получения задания	работы с тестом	подготовки	собеседования		№ ФИО
1	Ефстигнеев А.А.	13:30	13:55	14:40	14:45		1 Арбашева К.В.
2	Жукранов В.О.	13:50	14:15	15:00	15:05		2 Баскунчак А.Г.
3	Зифин Р.С.	14:10	14:35	15:20	15:25		3 Вихряцев С.Т.
4	Имиров И.Я.	14:30	14:55	15:40	15:45		4 Гильямов Э.С.
5	Костычев А.Б.	14:50	15:15	16:00	16:05		5 Дайко О.В.
6	Арбашева К.В.	15:10	15:35	16:20	16:25		6 Ефстигнеев А.А.
7	Баскунчак А.Г.	15:30	15:55	16:40	16:45		7 Жукранов В.О.
8	Вихряцев С.Т.	15:50	16:15	17:00	17:05		8 Зифин Р.С.
9	Гильямов Э.С.	16:10	16:35	17:20	17:25		9 Имиров И.Я.
10	Дайко О.В.	16:30	16:55	17:40	17:45		10 Костычев А.Б.
№	Студент	20 вопросов	5+5+10	Финальный		Время на	Время на
п/п	ФИО	Тест	Вопросы	балл (из 40)		Собеседование	ответы теста
1	Ефстигнеев А.А.	17	12	29		0:20	0:25
2	Жукранов В.О.	15		15			
3	Зифин Р.С.	13		13			
4	Имиров И.Я.	19		19			
5	Костычев А.Б.			0			
6	Арбашева К.В.			0			
7	Баскунчак А.Г.			0			
8	Вихряцев С.Т.			0			
9	Гильямов Э.С.			0			
10	Дайко О.В.			0			

Рис. 2. Пример отображения хода экзамена<sup>1</sup>

### *Результаты и их обсуждение*

Столкнувшись с вызовом дистанционного обучения, преподаватели оказались перед выбором поиска решений для адаптации очного формата обучения к дистанционной форме. К сожалению, не у всех из нас на момент резкой перестройки имелись и были в достаточной мере сформированы компетенции, необходимые для ответа на данный вызов.

<sup>1</sup> Составлено автором

Одним из этапов обучения является проведение контроля полученных компетенций обучающимися, а дистанционный формат без должного подхода приводит к тому, что в его отсутствии у студентов появляется соблазн выдавать чужие результаты за свои собственные, да и банально списывать на контрольных мероприятиях. На первый взгляд кажется, что достаточно лишь диалога с экзаменуемым для оценки его компетенций, однако совершенно исключить время на подготовку к ответу в корне не верное решение, которое, вкупе с банальным стрессом, приведет к необъективной оценке. Вместе с тем, контроль в удаленном формате весьма ограничен даже при условии видеосвязи на данном этапе.

Представленная методика проведения экзамена позволяет при отсутствии продвинутых навыков в сфере электронного образования обеспечить комфортную, с точки зрения обучающихся, и объективную, со стороны преподавателя, оценку сформированных компетенций. Доступность используемых технологических решений и отсутствие необходимости вносить за их использование дополнительную плату, позволяет реализовать данное практическое решение широкому кругу преподавателей.

### ***Выводы***

Таким образом, представленный пример организации и практического проведения Итогового контрольного мероприятия в условиях дистанционного режима позволяет получить обратную связь от обучающихся по всем разделам освоенной дисциплины, а также оценить степень сформированности компетенций. Немаловажным плюсом представленной реализации методики является тайм-менеджмент проведения экзамена при отсутствии дополнительных затрат.

### **Библиографический список:**

1. Буланова-Топоркова М.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие.– Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 544 с.

2. Видеоконференции Zoom [Электронный ресурс]. – Режим доступа – URL: <https://zoom.us/> (Дата обращения 16.06.2021)
3. Качуровский В.И. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов, обучающихся по всем специальностям и направлениям подготовки магистров, а также для аспирантов / В.И. Качуровский; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Пермский гос. нац. исслед. ун-т". – Пермь: Пермский гос. нац. исслед. ун-т, 2015. – 149 с.
4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательных результатов студентов ФГБОУ ВО «ПГНИУ». – Пермь: Пермский гос. нац. исслед. ун-т, 2015. – 9 с.
5. Создание Google Форм [Электронный ресурс]. – Режим доступа – URL: <https://docs.google.com/forms/u/0/> (Дата обращения 16.06.2021)
6. Google Таблицы [Электронный ресурс]. – Режим доступа – URL: <https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/> (Дата обращения 16.06.2021)

*Оригинальность 95%*