

УДК 02:004.087

ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ В ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕКАХ

Матвеева Д.А.¹

студент,

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»

Саранск, Россия

Аннотация

В статье анализируются особенности комплектования электронных документов в публичных библиотеках. Затронуты темы механизмов электронного комплектования, а именно: передача прав доступа к ресурсам, приобретение электронных файлов у издательств. Проанализированы особенности комплектования: сложность соблюдения авторских прав, разные форматы документов, интеграция и совместимость приобретённых ресурсов с существующим оборудованием библиотеки, работы с поставщиками электронных ресурсов и др. Поднимается вопрос о подготовке читателей к работе с электронными каталогами. Отмечается, что особую актуальность эта тема приобретает в условиях оптимизации, реструктуризации библиотечной сети, широкого внедрения в практику цифровых технологий и электронных ресурсов.

Ключевые слова: электронное комплектование библиотечного фонда, КБФ, электронные ресурсы, библиотека, авторские права, интеграция библиотек.

FEATURES OF THE ACQUISITION OF ELECTRONIC RESOURCES IN PUBLIC LIBRARIES

Matveeva D.A.

student,

FSBEI HE «Ogarev Mordovian State University»

Saransk, Russia

¹ Научный руководитель: доц., к. культурологии Агеева Г.М.
Дневник науки | www.dnevniknauki.ru | СМИ ЭЛ № ФС 77-68405 ISSN 2541-8327

Annotation

The article analyzes the features of the acquisition of electronic documents in public libraries. The topics of electronic acquisition mechanisms are touched upon, namely: transfer of access rights to resources, purchase of electronic files from publishers. The features of acquisition are analyzed: the complexity of copyright compliance, different document formats, integration and compatibility of purchased resources with existing library equipment, suppliers of electronic resources, etc. The issue of preparing readers to work with electronic catalogs is raised. It is noted that this topic is becoming particularly relevant in the context of optimization, restructuring of the library network, widespread introduction of digital technologies and electronic resources into practice.

Keywords: electronic acquisition of the library fund, KBF, Electronic resources, library, copyright, library integration.

С появлением электронных документов перед библиотекарями и библиотековедами встал вопрос: как классифицировать подобного рода информацию; как соотносить между собой термины «информационный ресурс», «электронная книга» и т. п.

Комплектование библиотечного фонда (КБФ) электронными ресурсами – «это приобретение документов в собственность или во временное пользование библиотеки» [1]. Поэтому были разработаны определённые механизмы электронного КБФ.

1. В первую очередь это закупка электронных копий печатных изданий, которые в свою очередь стали новым способом КБФ отечественных библиотек. Библиотеки организовали сервер, на котором хранятся все приобретённые электронные документы. Сведения об этих файлах и сами файлы отражаются в библиотечном каталоге, с помощью которого предоставляется доступ пользователей библиотеки к просмотру электронных документов. Также современным механизмом электронного комплектования

Дневник науки | www.dnevniknauki.ru | СМИ Эл № ФС 77-68405 ISSN 2541-8327

библиотек являются электронные документы, размещённые в открытом доступе для пользователей. Так библиотека заключает договор о безвозмездном предоставлении и использовании электронных изданий в библиотеке.

2. Вторым механизмом электронного КБФ является закупка или передача прав доступа к ресурсам. Это самый распространённый и часто используемый способ комплектования фонда электронными документами. Библиотеки предпочитают тех поставщиков, которые открывают доступ к электронным книгам на постоянной основе, что помогает избежать повторной покупки печатного экземпляра.

Чтобы укомплектовать электронный фонд, продельвается большая работа, где изучается рынок электронных документов, определяется круг пользователей электронной библиотеки, анализируется востребованная документация для комплектования электронного фонда.

Эти данные собираются через полученные библиотекой коммерческие предложения от издательств, книжных магазинов, презентаций издательств, выставках, форумах, массовых мероприятиях, Интернет-коллекторов, профессиональных библиографических указателей актуальной литературы.

Также подобное комплектование имеет свои особенности, которые отличают этот процесс от обыденного КБФ:

– Одно из самых важных отличий – это доступность и удобство использования электронного документа. Электронные документы были предназначены для их использования из любой точки, где есть Интернет и соответствующая техника для чтения этого документа. Это помогает библиотекам расширить круг своих пользователей, а также диверсифицировать список услуг для людей с ограниченными возможностями, с плотным графиком работы, жителей отдалённых районов. Поэтому в современное время библиотеки стараются укомплектовать хорошее

рабочее место для использования электронных каталогов, и сейчас мы видим компьютеры и другие информационные технологии в большинстве библиотек.

– Также важно, чтобы библиотека владела не только текстовыми электронными документами, но и другими форматами. Так библиотеки начали приобретать аудио- и видеокниги, электронные журналы и различные открытые ресурсы. Это позволило библиотекам предлагать пользователям широкий спектр материалов, удовлетворяя этим растущие потребности пользователей. Такой ассортимент электронной информации помогает привлекать разные группы пользователей, в том числе студентов, исследователей, преподавателей, научных работников и т. п.

Так, например, Российская Государственная библиотека для молодёжи в своей коллекции имеет около 1000 CD и DVD с аудиокнигами. На сайте библиотеки говорится о том, что в эту коллекцию входит художественная (классическая и зарубежная) литература, фантастика и фэнтези, книги по психологии, истории религии и многое др. Также данный каталог аудиокниг доступен в электронном каталоге библиотек [3].

– При приобретении электронных документов необходимо не забывать про авторские права, ограничение на использование и лицензионное соглашение. Это решает такие вопросы электронного комплектования как: многопользовательская доступность, ограничение на печать и скачивание, срок действия подписки на документ. Лицензионные условия могут варьироваться в зависимости от поставщика, поэтому библиотеки должны тщательно изучать условия использования, чтобы избежать юридических проблем и обеспечить справедливый доступ для всех пользователей.

Сюда же можно отнести обеспечение конфиденциальности данных пользователей. Библиотеки обязаны разрабатывать процедуры для выявления и устранения нарушений прав собственности, конфиденциальности и т. п., и проводить регулярные проверки на соответствие требованиям.

– Интеграция и совместимость приобретённых ресурсов с существующим оборудованием библиотеки – это ключевой аспект электронного комплектования. Каждая библиотека при таком комплектовании должна позаботиться о внесении документов в базы данных, а также обеспечить беспрепятственное чтение, прослушивание или просмотр файла. Важно чтобы посетители библиотеки не испытывали трудности при поиске электронного документа.

– Немаловажно подобрать хорошего поставщика электронной продукции. Перед работой с любым из них сначала производится анализ его деятельности и его сайта: проверяется удобство доступа, удобство использования платформы поставщика, ценовая политика, долгосрочность подписки на электронные документы, репутация поставщика, возможность интеграции документов в существующие системы библиотеки, отзывы других учреждений о работе с этим поставщиком и т. п. Библиотекам необходимо сравнивать различных продавцов для выбора лучшего и предоставления именно его продукции посетителям. Обязательно просматривается ценовая система продавца, а именно анализируется рынок цен у других поставщиков и рассматривается скидочная система платформ, на которых продаются электронные документы.

При подборе поставщика также важно посмотреть всю базу данных, поэтому хорошей услугой поставщика является организация тестового доступа к ресурсу. Это позволяет посмотреть удобство использования платформы, электронных документов, учесть отзывы сотрудников и пользователей при использовании платформы.

Позже производятся четыре основных этапа при заключении договорных отношений с поставщиком: обсуждение итоговой стоимости электронной документации, получение проекта от поставщика, проверка документов в экономическом и юридическом аспекте и заключение окончательного договора с поставщиком.

Немаловажно, чтобы поставщик также предоставлял документацию или гайды про продвижение своей электронной продукции. Это значительно упрощает работу библиотеки.

Так, например, одна из крупных электронных платформ для чтения «Литрес» создала проект под названием «Литрес.Библиотека», который позволяет библиотечным учреждениям обеспечить читателей электронными документами. На сайте проекта можно найти множество инструкций по подключению ресурса к библиотеке, а также презентацию о проекте, инструкции для библиотекарей (как работать в системе) и читателей, видеоинструкции, техническую и информационную поддержку и расписание обучающих вебинаров [4].

– Библиотекам необходимо постоянно анализировать потребности своих и потенциальных пользователей, чтобы вовремя расширять и дополнять фонд необходимой электронной документацией. Этот анализ состоит из постоянного мониторинга использования литературы, проведения опросов и обратной связи пользователей. Анализ помогает выявить популярные ресурсы, разработать качественные электронные коллекции, разработать стратегии по расширению и улучшению электронного БФ.

– Стоит упомянуть, что электронные документы могут удаляться, изменяться, прекращать открываться — это может происходить со стороны поставщиков. Поэтому библиотекам важно разрабатывать планы для обеспечения долгосрочного доступа к электронным ресурсам, включая архивирование и поиск альтернативных источников. Это включает создание копий электронных данных, использование стандартов долгосрочного хранения, например формат файла PDF; необходимо заранее договориться с поставщиком о долговременном доступе к информации.

Так, современные библиотеки начали организовывать совместные электронные фонды, которые позволяют открывать доступ пользователям в разных библиотеках. Поэтому при электронном комплектовании также можно

Дневник науки | www.dnevniknauki.ru | СМИ ЭЛ № ФС 77-68405 ISSN 2541-8327

рассматривать вопрос коллективного комплектования, что значительно упрощает данную работу.

Стоит упомянуть, что Министерство культуры Российской Федерации (РФ) разработало и представило Национальную электронную библиотеку, которая в свою очередь объединяет 5 миллионов электронных копий документов из библиотек и архивов РФ. Так своими цифровыми форматами поделились муниципальные, государственные и научные библиотеки, а так же учреждения в которых храниться электронный обязательный экземпляр документа [5].

– При электронном комплектовании важно помнить, что не все посетители могут пользоваться определённой техникой или просто не знают про возможность электронного чтения, прослушивания или просмотра. Библиотекам важно проводить обучение посетителей по работе с электронными носителями, помогать осваивать новые технологии и предоставлять технические возможности. Это включает в себя как индивидуальное объяснение, так и проведение мастер-классов в библиотеке.

Обучение может быть направлено на развитие навыков поиска электронной информации, использование специализированных баз данных и работы с различными форматами электронных документов. Это обучение помогает популяризовать электронную библиотеку среди пользователей и эффективно использовать её ресурсы.

Так, например, библиотека ФГБОУ ВО Новосибирского государственного педагогического университета выложила на своём сайте подробную инструкцию по работе с электронными каталогами библиотеки, где предоставила общие сведения, руководство пользователя, принцип отбора документов, пример заполнения полей запроса и многое др. [2].

Таким образом, мы понимаем, что к эффективному формированию электронного фонда должна стремиться любая библиотека, для удовлетворения растущих запросов пользователей данных учреждений.

Особенно важна эта тема в современных условиях оптимизации и реорганизации библиотечных учреждений, в век внедрения в библиотечную сеть информационных технологий и электронных форматов. Ведь одними из основных задач перед библиотеками стоит обеспечение сохранности документов в библиотечном фонде, его свободное использование пользователями библиотеки, совершенствование процесса КБФ, а также популяризация знаний среди населения.

Библиографический список:

1. Булычева О. С. Ресурсы Интернет как источник информационного обеспечения процесса комплектования фонда библиотеки / О. С. Булычева. – Текст : электронный // ГПНТБ России [сайт]. – URL: <https://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea98/doc2/doc56.html> (дата обращения: 23.06.2024).
2. Инструкция по работе с электронным каталогом // Библиотека ФГБОУ ВО Новосибирский государственный педагогический университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа – URL: <https://lib.nspu.ru/catalogs/faq.php> (дата обращения: 03.07.2024).
3. Коллекция аудиокниг // Российская Государственная библиотека для молодёжи [Электронный ресурс]. – Режим доступа – URL: <https://rgub.ru/resource/audiobooks.php> (дата обращения: 03.07.2024).
4. Литрес.Библиотека // Литрес [Электронный ресурс]. – Режим доступа – URL: <https://www.litres.ru/o-kompanii/biblioteka/> (дата обращения: 3.07.2024).
5. О проекте НЭБ // Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа – URL: <https://rusneb.ru/about/> (дата обращения: 03.07.2024).

6. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров. – Москва : Книжная палата, 2007. – 272 с. – Текст : непосредственный.

Оригинальность 80%